



Утверждаю
Генеральный директор

 Е.В. Науменко

»  2021 г.

Положение
об обработке и защите персональных
данных пациентов
в ООО МСЧ «Автомобилист»

г. Тамбов

2021

Содержание

I. Общие положения

II. Состав и цели обработки персональных данных пациентов

III. Основные условия получения и обработки персональных данных пациентов

IV. Хранение и передача персональных данных пациентов

V. Уничтожение, блокирование и обезличивание персональных данных пациентов

VI. Порядок ознакомления и выдачи медицинской документации, содержащих данные о состоянии здоровья пациентов

VII. Способы защиты персональных данных пациентов

VIII. Права пациента в целях обеспечения защиты персональных данных

IX. Обязанности пациентов в целях обеспечения достоверности их персональных данных

X. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных пациентов

XI. Заключительные положения

I. Общие положения

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных в ООО МСЧ «Автомобилист» (далее – Положение) определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в ООО МСЧ «Автомобилист» (далее – Общество).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации» Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2009 г. № 228 «О Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций» и другими нормативными документами.

1.3. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия (в соответствии со статьей 3 Федерального закона «О персональных данных» и другими нормативными документами):

персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

пациент – физическое лицо, которому оказывается медицинская помощь или которое обратилось за оказанием медицинской помощи независимо от наличия у него заболевания и от его состояния;

1.5. Под *персональными данными Пациентов* (субъектов персональных данных) – понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, пол, год, месяц, дата и место рождения, адрес места жительства, контактные телефоны, паспортные данные, данные о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью.

Данные сведения являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении срока хранения, если иное не определено законом.

1.6. Генеральный директор Общества определяет лиц, уполномоченных на обработку персональных данных, из числа работников Общества (далее – уполномоченные работники).

Уполномоченные работники обязаны обеспечить обработку персональных данных пациентов в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных», других нормативных правовых актов Российской Федерации и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

1.7. Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных граждан, обратившихся за медицинской помощью в Общество, а также иных субъектов персональных данных в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций.

II. Состав и цели обработки персональных данных пациентов

2.1. Персональные данные пациентов используются исключительно в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг, оформления договорных отношений с пациентом при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранять врачебную тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Категория обрабатываемых персональных данных – специальная (персональные данные, касающиеся состояния здоровья).

2.3. К персональным данным пациента, получаемым Обществом и подлежащим обработке и хранению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, относятся следующие данные:

сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность (фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, дата рождения, место рождения, адрес регистрации и фактического проживания);

данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения);

информация медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством;

номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий);

сведения о состоянии здоровья, случаях обращения за медицинской помощью и оказанным медицинским услугам;

в отдельных случаях с учетом специфики обследования в Обществе действующим законодательством РФ может предусматриваться необходимость предъявления дополнительных документов.

2.4. Персональные данные пациентов содержатся в следующие документах:

медицинской карте амбулаторного пациента (учетная форма № 025/у), (далее – амбулаторная карта);

первичных медицинских документах, утвержденных Министерством здравоохранения РФ;

расходно-кассовых документах при оказании платных услуг;

иных документах, в которых с учетом специфики деятельности Общества и в соответствии с законодательством РФ должны указываться персональные данные пациентов.

2.5. Документы, содержащие персональные данные пациентов и информация о состоянии их здоровья, создаются путем:

внесения сведений, в том числе в используемые учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

копирования оригиналов первичных медицинских документов и иных документов.

III. Основные условия получения и обработки персональных данных пациентов

3.1. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных пациентов Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «О защите персональных данных», Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации» и иными федеральными законами.

3.2. Обработка персональных данных пациентов осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, представительства, защиты прав и интересов пациентов, направленных на повышение уровня и качества состояния здоровья.

3.3. Персональные данные следует получать у самого пациента или у его полномочного представителя.

Если персональные данные пациента, возможно, получить только у третьей стороны, то пациент должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

3.4. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и/или морального вреда пациенту, затруднения реализации его прав и свобод гражданина Российской Федерации.

3.5. При принятии решений, затрагивающих интересы пациента, нельзя основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.6. При получении персональных данных Общество должно сообщить пациенту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа пациента дать письменное согласие на их получение.

3.7. Общество не имеет право получать и обрабатывать персональные данные пациента о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

3.8. При получении персональных данных не от пациента Обществом до начала обработки таких персональных данных обязано предоставить пациенту следующую информацию:

наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;

цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

предполагаемые пользователи персональных данных;

установленные законодательством права субъекта персональных данных.

3.9. Обработка указанных персональных данных пациента возможна без его согласия в следующих случаях:

персональные данные являются общедоступными;

персональные данные относятся к состоянию здоровья пациента и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия пациента невозможно;

по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.10. Обработка биометрических персональных данных пациентов в Учреждении не предусмотрена.

3.11. Персональные данные пациентов обрабатываются в информационных системах персональных данных и имеющих соответствующую систему защиты от несанкционированного доступа к информации, обрабатываемой в данной информационной системе.

IV. Хранение и передача персональных данных пациентов

4.1. Персональные данные пациентов хранятся на бумажных и электронных носителях в специально предназначенных для этого помещениях.

4.2. Для организации хранения персональных данных проводятся мероприятия по определению информационных систем и совокупности обрабатываемых персональных данных, категорированию персональных данных и предварительной классификации информационных систем.

4.3. В процессе хранения персональных данных пациентов необходимо обеспечить:

требования законодательства, устанавливающие правила хранения конфиденциальных сведений;

сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением;

контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

4.4. Доступ к персональным данным пациентов разрешается только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные пациента, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

4.5. Внутренний доступ к персональным данным пациентов осуществляется в соответствии с должностными обязанностями работников.

4.6. Юридическим и физическим лицам, оказывающим услуги Обществу на основании заключенных гражданско-правовых договоров (либо на иных основаниях), которым необходим доступ к персональным данным пациентов в связи с выполнением ими обязательств по указанным договорам, соответствующие данные могут предоставляться только после подписания с ними соглашения о неразглашении конфиденциальной информации.

4.7. Получателями персональных данных пациентов вне Общества на законном основании являются:

Министерство здравоохранения Российской Федерации;

Управление здравоохранения Тамбовской области и подчиненные ему организации и учреждения;

иные медицинские организации (по согласованию с пациентом);

органы социального страхования, определяемые в соответствии с федеральными законами о конкретных видах обязательного социального страхования;

органы прокуратуры и другие правоохранительные органы;

налоговые органы;

надзорно-контрольные органы (только в сфере своей компетенции);

иные органы и организации в соответствии с федеральными законами.

4.8. Общество не может сообщать персональные данные пациента третьей стороне без письменного согласия пациента, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью пациента, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.9. Предоставление сведений, составляющих врачебную тайну, без согласия гражданина или его законного представителя допускается (на основании Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»):

1) в целях проведения медицинского обследования и лечения гражданина, который в результате своего состояния не способен выразить свою волю, с учетом положений пункта 1 части 9 статьи 20 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

2) при угрозе распространения инфекционных заболеваний, массовых отравлений и поражений;

3) по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, по запросу органа уголовно-исполнительной системы в связи с исполнением уголовного наказания и осуществлением контроля за поведением условно осужденного, осужденного, в отношении которого отбывание наказания отсрочено, и лица, освобожденного условно-досрочно;

4) в случае оказания медицинской помощи несовершеннолетнему в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 20 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», а также несовершеннолетнему, не достигшему возраста, установленного частью 2 статьи 54 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», для информирования одного из его родителей или иного законного представителя;

5) в целях информирования органов внутренних дел о поступлении пациента, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что вред его здоровью причинен в результате противоправных действий;

6) в целях проведения военно-врачебной экспертизы по запросам военных комиссариатов, кадровых служб и военно-врачебных (врачебно-летных) комиссий федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба;

7) в целях расследования несчастного случая на производстве и профессионального заболевания;

8) при обмене информацией медицинскими организациями, в том числе размещенной в медицинских информационных системах, в целях оказания медицинской помощи с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;

9) в целях осуществления учета и контроля в системе обязательного социального страхования;

10) в целях осуществления контроля качества и безопасности медицинской деятельности в соответствии с настоящим Федеральным законом.

Лица, которым в установленном законом порядке переданы сведения, составляющие врачебную тайну, наравне с медицинскими и фармацевтическими работниками с учетом причиненного гражданину ущерба несут за разглашение врачебной тайны дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации.

4.11. Запрещается передача персональных данных пациента третьей стороне в коммерческих целях.

4.12. Любые лица, обладающие доступом к персональным данным пациентов, обязаны соблюдать специальный режим их использования и защиты. Лица, получившие персональные данные пациента на законном основании, обязаны использовать их исключительно в целях, которые заявлялись при запросе соответствующей информации, а также не разглашать такую информацию (исключения из данного правила определяются только федеральными законами).

4.13. Персональные данные пациентов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

4.14. Трансграничная передача персональных данных пациентов Обществом не производится.

4.15. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

V. Уничтожение, блокирование и обезличивание персональных данных пациентов

5.1. Все документы, содержащие персональные данные, должны быть уничтожены установленным порядком по достижении цели, для которой они собирались и использовались.

5.2. Лица, ответственные за документооборот, производящие обработку персональных данных пациентов осуществляют систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

5.3. В случае выявления недостоверных персональных данных пациентов или неправомерных действий с ними работников Общества при обращении или по запросу пациента или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных осуществляется блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

5.4. Об устранении допущенных нарушений Общество уведомляет пациента или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

5.5. В случае невозможности устранения допущенных нарушений в срок, не превышающий 30 (тридцати) рабочих дней с момента выявления неправомерности действий с персональными данными, персональные данные подлежат уничтожению.

5.6. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных и по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.7. Для обезличивания персональных данных применяются любые способы явно не запрещенные законодательно.

Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

сокращение перечня обрабатываемых сведений;

замена части сведений идентификаторами;

обобщение – понижение точности некоторых сведений;

деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;

иные способы.

5.8. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

5.9. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

5.10. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

VI. Порядок ознакомления и выдачи медицинской документации, содержащих данные о состоянии здоровья пациентов

6.1. Медицинские документы включают в себя первичные медицинские документы, в том числе амбулаторную карту и медицинскую карту стационарного больного, и результаты лабораторных, инструментальных и других видов исследований.

6.2. Пациент или его законный представитель (при наличии установленных законом документов, подтверждающих его законное представительство) имеют право обратиться к своему лечащему врачу, либо к лечащему врачу-специалисту в часы его работы для ознакомления медицинскими документами, содержащими данные о состоянии здоровья пациента (персональные данные).

6.3. Выдача пациенту (его законному представителю, доверенному лицу) медицинских документов, их копий и выписок из них осуществляется на основании письменного заявления пациента (его законного представителя, доверенного лица) непосредственно пациенту (его законному представителю, доверенному лицу).

6.4. Письменное заявление о предоставлении медицинских документов (их копий) и выписок из них подается пациентом (его законным представителем, доверенным лицом) в свободной форме и содержит:

сведения о пациенте (фамилия, имя, отчество (при наличии)); данные о месте жительства; реквизиты документа, удостоверяющего личность и гражданство; почтовый адрес для направления письменных ответов и уведомлений; номер контактного телефона (при наличии); при наличии электронный адрес);

указание на медицинские документы (их копии) и выписки или сведения, отражающие состояние здоровья пациента, запрашиваемых пациентом (его законным представителем, доверенным лицом);

указание на способ получения пациентом (его законным представителем, доверенным лицом) запрашиваемых медицинских документов, их копий или выписок из них (при личном обращении, по почте, в форме электронного документа);

дополнительно к письменному обращению пациента прилагается копия паспорта пациента или документа, удостоверяющего личность и гражданство.

6.5. В случае обращения от имени пациента законного представителя пациента (доверенного лица) в письменном заявлении дополнительно указываются:

сведения о законном представителе (доверенном лице), копия паспорта законного представителя пациента (доверенного лица пациента);

копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента, или заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенность на имя доверенного лица пациента.

6.6. Выдача пациенту (его законному представителю, доверенному лицу) медицинских документов, их копий и выписок сопровождается соответствующей записью в журнале выдачи медицинских документов, указывающей:

лицо, обратившееся за выдачей медицинских документов (пациент, его законный представитель, доверенное лицо);

паспортные данные либо данные документа, удостоверяющего личность и гражданство пациента (его законного представителя, доверенного лица),

6.7. Выдача пациенту (его законному представителю, доверенному лицу) первичных медицинских документов ограничивается случаями, не связанными с выносом указанных документов за пределы медицинской организации, осуществляющей их хранение.

В иных случаях первичные медицинские документы выдаются на основании предъявления заявления пациента (его законного представителя, доверенного лица), в которой указываются цели выдачи соответствующих документов и срок, в который пациент (его законный представитель, доверенное лицо) обязуются возвратить их в Общество в разумные сроки.

Медицинский работник, осуществляющий выдачу на основании письменного заявления первичных медицинских документов пациенту (его законному представителю, доверенному лицу), обеспечивает хранение расписки, выданной пациентом (его законным представителем, доверенным лицом), и копии паспорта или документа, удостоверяющего личность и гражданство пациента (его законного представителя, доверенного лица).

В случае если пациент (его законный представитель, доверенное лицо) не осуществил возврат первичных медицинских документов в срок, указанный в расписке, медицинская организация вправе отказать в выдаче первичных медицинских документов указанным лицам при их последующих обращениях.

6.8. При выдаче пациенту (его законному представителю, доверенному лицу) результатов лабораторных, инструментальных и других видов исследований факт выдачи заключений фиксируется в первичных медицинских документах.

6.9. В случае если в письменном заявлении не указано, в какой форме осуществляется представление медицинских документов, запрашиваемых пациентом (его законным представителем, доверенным лицом), Учреждение определяет форму предоставления сведений, отражающих состояние здоровье (медицинские документы, их копии или выписки из них) самостоятельно.

6.10. Копии первичных медицинских документов или выписки из медицинских документов оформляются в срок:

в течение одного рабочего дня при оказании медицинской помощи в экстренной или неотложной форме;

не более двух рабочих дней со дня подачи письменного заявления пациентом (его законным представителем, доверенным лицом) при оказании медицинской помощи в плановой форме;

в течение семи рабочих дней для обследования и лечения по имеющемуся заболеванию в другой медицинской организации;

6.11. Амбулаторная карта является медицинским документом лечебного учреждения и содержит информацию, которая составляет врачебную тайну (ст. 4 «Основные принципы охраны здоровья», ст.13 «Соблюдение врачебной тайны» Федерального закона российской Федерации от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в российской Федерации»).

6.12. Амбулаторная карта является собственностью Общества и хранится в регистратуре.

6.13. Амбулаторная карта предоставляется для ознакомления лично пациенту или его законному представителю (при наличии установленных законом документов, подтверждающих его законное представительство) и может предоставляться без согласия гражданина только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ, третьим лицам в установленном законодательством порядке (ст. 13 «Соблюдение врачебной тайны»).

6.14. Выдача амбулаторной карты на руки пациенту (законному представителю) возможна в исключительных случаях при его направлении лечащим врачом поликлиники на консультацию в другую медицинскую организацию или на лечение по решению Врачебной Комиссии, после письменного заявления гражданина (законного представителя) с полным указанием ФИО, адреса, паспорта, телефонов и с указанием обязательства возврата, т.е. срока возврата амбулаторной карты.

6.15. Факт выдачи амбулаторной карты регистрируется медицинским регистратором поликлиники в специальном журнале установленной формы на основании личного заявления пациента (законного представителя) с разрешения руководителя лечебного учреждения.

Лечащий врач фиксирует факт выдачи карты в регистратуре в соответствующем журнале с указанием причины выдачи и срока возврата документации.

6.16. Хранение амбулаторной карты вне Учреждения недопустимо.

VII. Способы защиты персональных данных пациентов

7.1. Защита персональных данных пациентов представляет собой регламентированный технологический, организационный и иной процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных пациентов и обеспечивающий надежную безопасность информации.

7.2. Работники Общества, осуществляющие обработку персональных данных, должны быть уведомлены о своей обязанности не разглашать персональные данные пациентов, к которым они получили доступ.

7.3. Защита сведений, хранящихся в электронных базах данных, от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации, а также от иных неправомерных действий, обеспечивается разграничением прав доступа с использованием учетной записи и системой паролей.

7.4. Внешняя защита персональных данных пациентов обеспечивается порядком приема, учета и контроля деятельности посетителей.

7.5. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных пациентов распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

VIII. Права пациента в целях обеспечения защиты персональных данных

8.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Обществе пациенты имеют право на бесплатное получение полной информации:

- о своих персональных данных и обработке этих данных;
- о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- о перечне обрабатываемых персональных данных и источниках их получения;
- о сроках обработки персональных данных, в том числе сроках их хранения;

8.2. Пациенты имеют право на:

свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, в том числе на получение копий любой записи, содержащей персональные данные пациента, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований федерального законодательства;

обжалование неправомерных действий или бездействия Общества при обработке и защите его персональных данных в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или судебном порядке.

8.3. Предоставление персональных данных пациента представителю осуществляется на основании нотариально заверенной доверенности на имя представителя либо письменного заявления пациента, написанного в присутствии работника Общества на имя главного врача Общества.

8.4. В случае выявления недостоверных персональных данных пациентов или неправомерных действий с ними на период проверки уполномоченные лица обязаны осуществить блокирование персональных данных пациентов с момента обращения его самого или его законного представителя либо получения запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов.

8.5. При выявлении неправомерных действий с персональными данными пациента допущенные нарушения устраняются уполномоченными лицами в срок не более пяти рабочих дней со дня выявления.

В случае невозможности устранения допущенных нарушений не позднее чем через пять рабочих дней со дня выявления неправомерности действий с персональными данными пациента уполномоченные лица обязаны приостановить обработку персональных данных пациента установленном порядке.

8.6. В случае отзыва пациентом согласия на обработку своих персональных данных Общество обязано прекратить обработку персональных данных пациента и уничтожить их в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты поступления указанного отзыва.

О принятых мерах Общество обязано уведомить пациента в письменной форме.

8.7. Персональные данные не уничтожаются (не обезличиваются) в случаях, если:

- договором, соглашением стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем является пациент, предусмотрен иной порядок обработки персональных данных;
- законодательством установлены сроки обязательного архивного хранения материальных носителей персональных данных;
- в иных случаях, прямо предусмотренных законодательством.

8.8. Пациенты не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

IX. Обязанности пациентов в целях обеспечения достоверности их персональных данных

9.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных пациенты обязаны:

при обращении в Общество представлять о себе достоверные сведения в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в случае изменения персональных данных пациента (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, сведения об образовании, состоянии здоровья и т.п.) сообщать об этом в Общество в разумные сроки.

X. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных пациентов

10.1. Главный врач, разрешающий доступ работника Общества к конфиденциальному документу, содержащему персональные данные, несет персональную ответственность за данное разрешение.

10.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных пациентов, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

10.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником или уполномоченным лицом по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы с персональными данными пациентов работник или уполномоченное лицо несет дисциплинарную и материальную ответственность и иную юридическую ответственность в порядке, установленном федеральным законом.

10.4. Уполномоченные лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных пациентов, обязаны обеспечить каждому пациенту возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной

информации влечет наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом РФ об административных правонарушениях.

XI. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его Положением в новой редакции.

11.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится в случаях изменения законодательства Российской Федерации: Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон «О персональных данных», Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», другие федеральные законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок обработки и защиты персональных данных.

11.3. В случае вступления отдельных пунктов в противоречие с новыми законодательными актами, эти пункты утрачивают юридическую силу до момента внесения изменений в настоящее Положение.

11.4. Учреждение обязано ознакомить пациентов с настоящим Положением, а также с внесенными в него изменениями и дополнениями, путем опубликования на официальном сайте и информационных стендах структурных подразделений, в течение 10 дней после утверждения.